

Weiterbildung Workshoptechniken: Übersicht



Die ProjektForum AG ist eine Berner Kommunikationsagentur, spezialisiert auf gesellschaftspolitische Themen.

Fundiert, praxisnah und umsetzungsorientiert – die Weiterbildung Workshoptechniken bietet Mitarbeitenden von interessierten Organisationen die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten zur Konzeption, Umsetzung und Dokumentation von Workshops zu erweitern. Drei Module verbinden Grundlagenwissen mit der Möglichkeit, das Gelernte an einem eigenen konkreten Fallbeispiel anzuwenden. Die Teilnehmenden verfügen nach Abschluss über erweiterte Kenntnisse zu Planungs-, Moderations- und Visualisierungstechniken.

Ausgangslage

Ob in Nichtregierungsorganisationen, bei der öffentlichen Hand oder in einem Unternehmen: Mitarbeitende sind zunehmend mit der Herausforderung konfrontiert, Workshops ergebnisorientiert umzusetzen und auch selbst zu moderieren. Durch das partizipative Erarbeiten von kreativen Ideen und Strategien wird die anschließende Umsetzung von allen Beteiligten mitgetragen.

Referenzen

Mit der Weiterbildung Workshoptechniken gibt die ProjektForum AG ihr Wissen an interessierte Organisationen weiter. Die ProjektForum AG verfügt über langjährige Erfahrung in der Konzeption, Umsetzung und Dokumentation von Workshops, unter anderem für die [Jacobs Foundation](#), das [Kompetenzzentrum Integration der Stadt Bern](#), das [Netzwerk Kinderrechte Schweiz](#) und das [Schweizerische Rote Kreuz Kanton Bern](#).

Angebot

Die Weiterbildung ist in drei Module gegliedert. Jedes Modul dauert einen halben Tag. Wissensstand und Bedürfnisse der Teilnehmenden fließen in die Weiterbildung mit ein. Je nach Ausgangslage und Anspruch kann von einem Aufwand in der Höhe von CHF 4'000 – CHF 5'000 ausgegangen werden. Für das dritte Modul ist eine aktuelle Aufgabenstellung für die Planung eines Workshops von Vorteil.

CHF 4'000
bis CHF 5'000

Voraussetzungen: Die drei Module werden in einem Zeitraum von rund einem Monat für 3–12 Personen durchgeführt. Räumlichkeiten und Verpflegung werden von der Organisation zur Verfügung gestellt.

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren!

Die Moderation und Dokumentation von Veranstaltungen gehört zu unseren Kernkompetenzen – weitere Informationen finden Sie auf dem Infoblatt «Moderation & Dokumentation» und auf unserer Website.



Modul 1: wie kleine Dinge den Unterschied machen

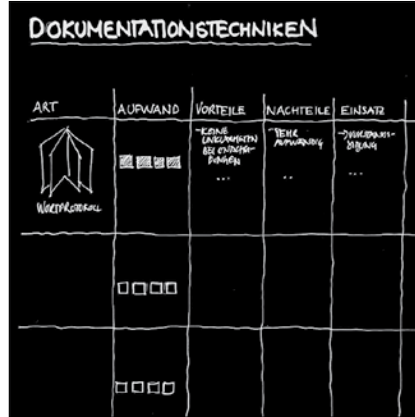


Anhand der vier Planungsparameter Temperature, Tools, Tactics und Techniques wird im ersten Modul aufgezeigt, welche Faktoren für die Konzeption, Umsetzung und Dokumentation eines erfolgreichen Workshops wichtig sind.

Inhaltsverzeichnis:

- 1) Einstieg und Einführung
- 2) Die vier Planungsparameter
- 3) Fokus: Tools und Temperatur
- 4) Zwischenstopp

Modul 2: wie man in Bildern denkt



Im Mittelpunkt des zweiten Moduls stehen einerseits Visualisierungs- und Dokumentationstechniken, und wie diese zeitsparend angewendet werden können. Andererseits werden Aufgaben und Rolle der Moderation thematisiert.

Inhaltsverzeichnis:

- 1) Einstieg und Einführung
- 2) Die Rolle der Moderation
- 3) Visualisierungs- und Dokumentationstechnik
- 4) Zwischenstopp

Modul 3: Bausteine richtig zusammenfügen



Für das dritte Modul ist eine eigene Aufgabenstellung aus dem Berufsstalltag von Vorteil – die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, begleitet an einer aktuellen Veranstaltung zu arbeiten oder eine vergangene zu reflektieren.

Inhaltsverzeichnis:

- 1) Einstieg und Einführung
- 2) Situationsanalyse
- 3) Programmwurf
- 4) Abschluss

«Pausen spielen genauso eine Rolle wie Raumtemperatur, Dekoration oder gar die Kleidung der Moderation. Doch was bedeutet das genau?»

«Gleichzeitig moderieren und dokumentieren ist eine Herausforderung – welche Techniken gibt es, die über das klassische Protokoll hinausgehen?»